

1.お客様に対して

私たちは、社会的な基盤である法令その精神を遵守し、お客様と公正で透明性のあるビジネスを行います。会社の利益優先という考え方は、不正な方法で利益追求を正当化するものではなく、透明性のあるビジネスを行うことが最終的には会社の利益につながることを認識します。

1-1.守秘義務

お客様の秘密事項を守ることは、私たちが守るべき最も基本的なルールであると認識しています。

1-2.説明義務

商品・製品やサービスを提供する際のお客様への説明は、それらに関する情報をお客様が誤解なく理解 できるように配慮します。

1-3.誠実な態度

お客様からのご相談には、お客様の立場にたった誠実な対応をとります。

1-4.お客様との癒着の排除

特定のお客様と癒着していると疑われる行為はしません。

1-5.情実取引の排除

個人的利害関係によって、公正な取引を歪める情実取引を行いません。

2.取引先その他

私たちはフェアな取引を行うため、納入業者、公的機関、その他職務上関わる様々な組織や個人との関係を公正なものとしします。

2-1.公正な取引

取引先の選定にあたっては、希望する者に対し公平なビジネスの機会を提供し、公正な選定を行います。

2-2.過度な贈答・接待等の禁止

常識の範囲を超えるような贈答や接待を受け、または与えることを差し控えます。

2-3.その他便宜供与への対応

金品等に限らず、職務を通じての様々な便宜供与の申し出、これを断るよう心掛けます。

2-4.リベート要求等

取引先に対するリベートの要求等を行いません。

2-5.公務員との健全な関係

公務員との関係についても、より節度ある健全な関係を維持するよう配慮します。

3.社会に対して

私たちは、お客様や取引先、多くの関係者に対する法的・社会的・倫理的な責任があることを認識します。社会的な法令やルールの遵守は、社会に対する最低限の責任であると考えます。

3-1.私的独占の禁止、および公正取引に関する法律の遵守

公正かつ自由な市場競争に努め、日本および諸外国において適用される独占の禁止、公正な競争および公正な取引に関するすべての法令、規則を遵守します。

3-2.インサイダー取引規制の遵守

日本および諸外国において適用されるインサイダー取引に関するすべての法令、規則を遵守します。

3-3.税法の遵守

関係法令に照らし合わせ、納税の義務を法に沿って果たします。

3-4.知的財産権の尊重

知的財産権を含め、他社の権利・財産を尊重するとともに、当社の権利・財産を保護します。

3-5.輸出関連法規の遵守

外国為替および外国貿易法（外為法）および諸外国において適用される輸出関連法規を遵守します。

3-6.反社会的勢力との関係遮断

反社会的勢力とは断固として対決し、取引関係を含めた一切の関係を遮断します。

3-7.社内問題

社員が犯した、またはその疑いのある法令違反に対して公正に対処します。

3-8.社会・地球環境への配慮

地球環境・資源に配慮し、社会とともに発展することを目指します。

4.職場環境

私たちは、人間尊重を基本とし、一人ひとりの努力・工夫で、より良い企業風土、健全で安全な職場環境を作ります。

4-1.安全と健康

安全と健康を守ることはすべてにおいて優先するという考え方を基本とし、従業員および職場の安全確保ならびに健康増進に取り組みます。

4-2.差別の禁止

いかなる場合であっても、差別を行いません。

4-3.セクシャルハラスメント、パワーハラスメントの禁止

セクシャルハラスメント、パワーハラスメント等いかなるハラスメントも行いません。

4-4.プライバシーの保護

会社が保有する個人情報、これを厳正に管理し、本来の目的以外には使用しません。

5.組織の一員としての行動規範

私たちは会社の利益という視点に立って行動する責任があります。したがって自己または第三者の利益をはかるため、会社に損害を与えるような行動をとることや、有形無形の会社財産を私的な目的で使用することは決していたしません。

5-1.内部ルール等の遵守

就業規則等に定められた遵守事項を守り、職務を遂行させます。

5-2.利益相反行為の禁止

自己の利益を優先し会社の利益を損なうことがないように行動します。

5-3.会社財産の適正な管理

会社財産を適正に管理し、私的用途に流用する等、業務目的以外に使用しません。

5-4.インターネットおよびソーシャルメディアの使用に関する注意事項

インターネットおよびソーシャルメディアの使用にあたっては、
関連規定・ガイドラインを遵守します。

5-5.公正な経理処理等

関連規定、関係法令その他一般に公正、妥当と認められる会計基準に従った経理処理を行います。

5-6.機密情報の管理

職務上、知り得た顧客情報、営業秘密等一切の機密情報を管理し、外部への漏洩を防止します。

5-7.政治活動、宗教活動への参加

政治活動、宗教活動に参加する場合は会社として要請するものではなく、あくまで個人として行います。

以上